คำชี้แจงและรายละเอียดขั้นตอนการกรอกแบบแจ้งความประสงค์ขอเข้ารับการอบรม

ในหลักสูตรพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารสถานศึกษา ของสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา

1. วัตถุประสงค์

เอกสารนี้จัดทำขึ้นเพื่อสำรวจและรวบรวมรายชื่อบุคคลที่มีความประสงค์และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์ เพื่อเข้ารับการพัฒนาใน "หลักสูตรพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา" ประจำปี พ.ศ. 2568 โดยทางสถาบันคุรุพัฒนาจะนำข้อมูลนี้ไปใช้ในการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการอบรมต่อไป

2. ใครคือผู้มีสิทธิยื่นความประสงค์

ผู้ที่มีสิทธิ์ในการกรอกแบบฟอร์มนี้ คือผู้ที่ต้องการขอรับ **ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา** และมีประสบการณ์การทำงานในตำแหน่ง **หัวหน้างาน** หรือ **ตำแหน่งบริหารอื่นๆ** ในหน่วยงานการศึกษามาแล้ว **ไม่น้อยกว่า 2 ปี**

3. ขั้นตอนการกรอกข้อมูลและเตรียมเอกสารหลักฐาน

ท่านจะต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนแบ่งเป็น 2 ส่วนหลัก ดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัว กรอกรายละเอียดทั่วไปของท่านให้ชัดเจน ได้แก่ ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก วันเดือนปีเกิด ตำแหน่งและสังกัดปัจจุบัน

ส่วนที่ 2 คุณสมบัติตามกฎหมาย (สำคัญมาก) ท่านต้องตรวจสอบคุณสมบัติของตนเอง ซึ่งต้องครบถ้วนตามเงื่อนไข **(ข้อ 2.1 หรือ 2.2) + ข้อ 2.3 + ข้อ 2.4** ดังนี้

1.ด้านวุฒิการศึกษา (เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง)

- **กรณีที่ 1 (ข้อ 2.1) :** ท่านมีวุฒิไม่ต่ำกว่า **ปริญญาตรีทางการบริหารการศึกษา** หรือเทียบเท่า (ป.ตรี (บริหาร) ป.บัณฑิต ป.โท ป.เอก ขึ้นไป)
  - *สิ่งที่ต้องแนบ:* เอกสาร/หลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา
- **กรณีที่ 2 (ข้อ 2.2) :** ท่านมีวุฒิอื่นที่ **คุรุสภารับรอง**
  - *สิ่งที่ต้องแนบ:* สำเนาวุฒิการศึกษา และ หลักฐานการรับรองคุณวุฒิจากคุรุสภา

หมายเหตุ : วุฒิการศึกษาต้องครอบคลุมมาตรฐานความรู้ 7 ด้าน ได้แก่: 1) การพัฒนาวิชาชีพ 2) ความเป็นผู้นำทางวิชาการ 3) การบริหารสถานศึกษา 4) หลักสูตรและการสอน 5) กิจการนักเรียน 6) การประกันคุณภาพ และ 7) คุณธรรมจริยธรรม

2. ด้านประสบการณ์วิชาชีพ (ข้อ 2.3 (บังคับ))

- ท่านต้องมีประสบการณ์เป็น **หัวหน้างาน** หรือ **ตำแหน่งบริหารอื่นๆ** ใน**หน่วยงานการศึกษา** เป็นเวลา **ไม่น้อยกว่า 2 ปี**
- ต้องระบุ: ชื่อตำแหน่ง, หน่วยงานการศึกษา, และระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง (ตั้งแต่เมื่อไหร่)
- *สิ่งที่ต้องแนบ:* **สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ** และ **สำเนาทะเบียนประวัติ (ก.พ. 7)**

3. ด้านใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ข้อ 2.4 (บังคับ))

- ท่านต้องมี **ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู**
- ต้องระบุ: เลขที่ใบอนุญาต และ วันที่ออก - วันหมดอายุ

4. การลงนามรับรอง

เมื่อกรอกข้อมูลและเตรียมเอกสารครบถ้วนแล้ว ต้องมีการลงนาม 2 จุดสำคัญ

1. **ผู้แจ้งความประสงค์:** ลงชื่อของท่านเองในฐานะผู้ขอเข้าอบรม
2. **ผู้บังคับบัญชา:** ต้องนำแบบฟอร์มให้ผู้บังคับบัญชาลงนามรับรองด้วย